

取引記録明細表発行依頼書

大阪信用金庫 御中

年 月 日

私（当社）名義の下記該当項目について、取引明細の発行を依頼します。

おところ	TEL () -						
おなまえ							お届け印

【依頼内容】

下記へ科目番号と口座番号を記入してください ※（科目番号は下記から選択し記入してください）

科目番号	口座番号	科目番号	口座番号	科目番号	口座番号	科目番号	口座番号

科目番号	科目	科目番号	科目	科目番号	科目	科目番号	科目
01	当座預金	02	普通預金	02	貯蓄預金	03	通知預金
05	納税準備預金	06	定期預金	07	積立定期預金	08	定期積金
31	割引手形	32	手形貸付	33	証書貸付	09	当座貸越 (カードローン)
43	代理貸付	45	債務保証				

【取引期間・部数】

取引期間	年 月 から	年 月 まで	所要部数	通
------	--------	--------	------	---

上記明細表の発行手数料は私（当社）の右記預金口座から自動引き落とししてください。	科目	引落指定口座番号				お届け印		照合印
	<input type="checkbox"/> 当座							
	<input type="checkbox"/> 普通							
<input type="checkbox"/>								

金庫使用欄

処理日 年 月 日

オペコード	00-750
帳票名	パターン
預金取引履歴照会票	00040
当座勘定照合表	00041
口座取引情報検索	55920
科目取引情報検索	55910

検印	印鑑照合	係印	手数料徴求済印	受付印	顧客番号

※ 発行店の右横に押切印（丸型シャチハタ）を押印し手交する。「預金取引履歴照会票」「当座勘定照合表」等、発行店の印字がない帳票については、帳票下欄余白に「大阪信用金庫〇〇支店」の表示（ゴム印可）を行い押切印を押印する。

※ 複数の口座の依頼時で同一の「お届け印」でない場合は、いずれかのお届け印を徴求し照合する。

（保存期間：処理終了後3年）

改正：H31.3