

11. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。
パスワードは管理メニューから各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。»»» P.123 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。»»» P.125 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。»»» P.127 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自分が利用されるパスワードに変更してください。»»» P.131 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。»»» P.127 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自分が利用されるパスワードに変更してください。»»» P.131 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自分が利用されるパスワードへ変更してください。»»» P.131 参照

パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。»»» P.132 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

▼ワンタイムパスワード

■ワンタイムパスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。»»» P.134 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 だいしん外為Webサービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーを使用

変更要否 1 变更する 变更しない 2

現在のログインパスワード 3

新しいログインパスワード 半角英数字記号6文字以上12文字以内
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 变更する 变更しない 5

現在の確認用パスワード 6

新しい確認用パスワード 半角英数字記号6文字以上12文字以内
 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 利用者管理メニュー 実行 > 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワードを入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワードを入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワードを入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワードを入力

7 **実行** ボタンを押す



➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.127 参照

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakoto
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。»»» P.132 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターウーザ／管理者ユーザー）

マスターウーザ、または管理者ユーザーは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 だいしん外為Webサービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者ID	利用者名	利用者区分	サービス状態
hanakotd	データ花子	管理者ユーザー	利用可能
ichirodt	データ一郎	一般ユーザー	①確認用/パスワード一時利用停止
jirodt	データ二郎	マスターウーザ	①確認用/パスワード利用停止
sachikotd	データ幸子	一般ユーザー	①ログイン/パスワード一時利用停止
tarodt	データ太郎	管理者ユーザー	①ログイン/パスワード利用停止

1 対象ユーザの□にチェック

- ①対象ユーザの□は複数チェックできます。
- ②「選択□」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態の“利用可能”を選択

3 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データー郎	一般ユーザー	利用可能
jirodt	データ二郎	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザー	利用可能

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

- 1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順へお進みください。>>> P.127 参照

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 だいしん外為Webサービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 確認用パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	● 確認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikot	データ章子	一般ユーザ	● ログインパスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログインパスワード利用停止

■ 削除 **/ 变更** ■ 照会

- 1 パスワードを変更したいユーザを選択
-
- 2 **変更** ボタンを押す
-

- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する ➤ P.123 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、[次へ] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface for 'User Change [Basic Information]'. In the 'Login Password' section, step 1 highlights the 'Change' radio button. Step 2 highlights the 'Change' radio button in the confirmation password section and the 'Force change at login' checkbox. Step 3 highlights the 'Change' radio button in the confirmation password section. Step 4 highlights the 'Force change at login' checkbox in the confirmation password section. Step 5 points to the 'Next' button at the bottom.

1 ログインパスワードの「変更する／変更しない」を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワードを入力

3 確認用パスワードの「変更する／変更しない」を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワードを入力

5 次へボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。 ➤ P.131 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' interface for 'User Change [Permissions]'. It displays two sections: 'Service Usage Permissions' and 'External Business A.S.P.'. Step 1 highlights the 'Next' button at the bottom.

1 次へボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店（100）	普通	1234567	資金移動用口座	<small>[詳細]</small>
		1111111	-	

< 戻る **変更** > 1

1 **変更** ボタンを押す

•••••

2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

ログインID	登録内容
ログインパスワード	henakodt <small>変更する <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する</small>
確認用パスワード	登録内容
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	henakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴
サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード	1 <input checked="" type="radio"/> お通 ***** <input type="button" value="確認"/>
----------	--

< 戻る **実行** > 2

1 **確認用パスワード** を入力

••••• 操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す

•••••



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakotb
ログインパスワード	変更する <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakotb@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

サービス利用権限	登録内容
管理	
操作権限会議	<input checked="" type="checkbox"/> 全問題照会
サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。»»» P.131 参照

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターアカウント、または管理者アカウントにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 現在のログインパスワード を入力

2 新しいログインパスワード を入力

3 現在の確認用パスワード を入力

4 新しい確認用パスワード を入力

5 実行 ボタンを押す

- マスターアカウント、または管理者アカウントから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。
もう一度、マスターアカウント、または管理者アカウントにパスワードの変更をご依頼ください。 ➤ P.127 参照
- すべてのユーザーがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

1 確認 ボタンを押す

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。 ➤ P.132 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Password Expiration' screen with the following fields and instructions:

- ログインID:** hanakoto
- ログインパスワード:** (Input field)
- 変更要否:** 1. 变更する (Selected) / 不変更 (Unselected)
- 現在のログインパスワード:** 2. (Input field)
- 新しいログインパスワード:** 3. (Input field)
- 確認用パスワード:** (Input field)
- 変更要否:** 4. 变更する (Selected) / 不変更 (Unselected)
- 現在の確認用パスワード:** 5. (Input field)
- 新しい確認用パスワード:** 6. (Input field)
- 実行** button (highlighted with a red box)
- 7** (number indicating the next step)

1 ログインパスワードの **[変更要否]** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワード **[]** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワード **[]** を入力

4 確認用パスワードの **[変更要否]** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワード **[]** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワード **[]** を入力

7 **[実行]** ボタンを押す

▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。» P.127 参照

▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当金庫サポートデスクまでご連絡ください。

▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果

BLGIO07

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

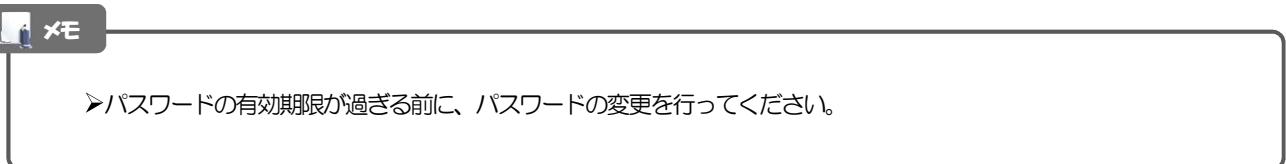
ログインID	honakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認 > [2]



[1] 確認ボタンを押す

だいしん外為Webサービスのトップページが表示されます。



2.6 ワンタイムパスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ワンタイムパスワードが利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

2.6.1 だいしん外為Webサービストップページにて、[管理] > [利用者管理] > [ワンタイムパスワードの利用停止解除] を選択します。

2.6.2 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[停止解除] を押します。

全般	ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード認証状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakotd	データ花子	管理者ユーザ	23456789	① 停止中
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	45678909	① 停止中
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	管理者ユーザ	52460635	利用可能
<input type="checkbox"/>	suburodt	データ三郎	一般ユーザ	34567890	利用可能
<input type="checkbox"/>	shirodt	データ四朗	一般ユーザ	15018960	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	sachikotd	データ幸子	マスターユーザ	1245678	① 停止中
<input checked="" type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	12345678	① 停止中

認証項目

確認用パスワード 2 必須

< 利用者管理メニューへ 3 >

1 対象ユーザの□にチェック

- ①対象ユーザの□は複数チェックできます。
- ②「選択□」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

3 停止解除ボタンを押す

ワンタイムパスワード認証を繰返し誤った場合、利用停止の状態になります。繰返し回数、認証状態はOTP認証センタで管理されます。

認証状態	説明
利用可能	ワンタイムパスワード認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	ワンタイムパスワード認証を繰返し誤った場合に表示されます。
—	ワンタイムパスワード認証が不要なユーザに表示されます。

2.6.3 ワンタイムパスワードの利用停止が解除されました。

利用者管理 ワンタイムパスワード利用停止解除結果				
BRSK026				
ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了				
以下の利用者に対して、ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除しました。				
対象利用者				
ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード認証状態
hanekodt	データ花子	管理者ユーザ	23456789	利用可能
sachikodt	データ李子	マスタユーザ	1245678	利用可能
tarodt	データ太郎	一般ユーザ	12345678	利用可能

[ホームへ](#) [利用者管理メニューへ](#)

12. メールアドレスの変更

1

概要

メールアドレスはマスターアユーザ、または管理者ユーザにより、管理メニューから変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターアユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2

操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターアユーザ／管理者ユーザ）

マスターアユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 だいしん外為Webサービストップページにて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、 [変更] を押します。

The screenshot shows the 'User Management' page with the following details:

- Header:** 利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005
- Message:** 利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、実行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
- New Registration:** 利用者情報の新規登録を行なう場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
- User List:** 利用者情報の削除・変更・照会

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakot	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	① 離認用/パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターアユーザ	① 離認用/パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikot	データ三子	一般ユーザ	① ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	① ログイン/パスワード利用停止
- Buttons:** 消除 (Delete), 変更 (Change), 照会 (Search)

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【基本情報】 BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID	必須	登録内容
※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内		
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 パスワード パスワード確認 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
確認用パスワード	必須	登録内容
<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 パスワード パスワード確認 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
利用者名	必須	登録内容
データ花子 全角30文字以内		
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	必須	登録内容
※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内		
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	
戻る 次へ 変更完了		

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
 ➤ P.121 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更【権限】 BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴検索	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴
サービス連携	登録内容
外部業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[戻る](#) [次へ](#) [変更完了](#)

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

The screenshot shows the 'User Management - User Change [Account]' screen. At the top, there are tabs: '利用者基本情報を変更' (User Basic Information Change), '利用者権限を変更' (User Permission Change), '利用口座・限度額を変更' (Change Account and Limit), '内容確認' (Content Confirmation), and '変更完了' (Change Completed). Below the tabs, a message says '変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。' (Enter change content and press the 'Change' button). The main area is titled '利用可能口座' (Available Account) and shows a table with one row: 青山支店 (100) (Branch:青山支店, ID:100, Type:普通, Account No:1234567, Memo:資金移動用口座). A red box highlights the 'Change' button at the bottom right of the table.

1 [変更] ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'User Management - User Registration Confirmation' screen. At the top, there are tabs: '利用者基本情報を変更' (Change User Basic Information), '利用者権限を変更' (Change User Permission), '利用口座・限度額を変更' (Change Account and Limit), '内容確認' (Content Confirmation), and '変更完了' (Change Completed). Below the tabs, a message says '以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。' (Register user information with the following content. Please confirm the content and press the 'Execute' button. Changed content is displayed in bold). The main area is divided into sections: '利用者基本情報' (User Basic Information) and 'サービス利用権限' (Service Usage Permissions). In the '利用者基本情報' section, the 'メールアドレス' (Email Address) field is highlighted with a red dashed border and contains the value 'hanakot@oozora.co.jp'. In the 'サービス利用権限' section, the '操作履歴照会' (Operational History Inquiry) field is highlighted with a red dashed border and contains the value '○全機能照会'. At the bottom, a note says '確認項目' (Confirmation Item) and shows a field with '確認用パスワード' (Confirmation Password) and a red box around it. The '実行' (Execute) button is also highlighted with a red box.

1 [確認用パスワード] を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 [実行] ボタンを押す



▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 全期間閲覧
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
外為業務 A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。