

初期設定編

- 1 システムを利用できるようにする（マスターユーザの初期設定） 1
- 2 マスターユーザの取引権限を設定する 7

1 システムを利用できるようにする（マスターユーザの初期設定）

マスターユーザの初期設定では、**しんきん法人インターネットバンキング**でご利用の電子証明書を使い、**しんきん電子記録債権システム**にログインし、以下の作業を行います。

- マスターユーザがログインする
- 承認のための承認パスワードを設定する
- マスターユーザ自身の取引権限を設定する



パスワードの管理

マスターユーザは、「ご契約先暗証番号」と「承認パスワード」の2つのパスワードを持ちますので、管理の際はご注意ください。

システムを1名で利用する場合は、マスターユーザの初期設定を行って、作業は終了です。

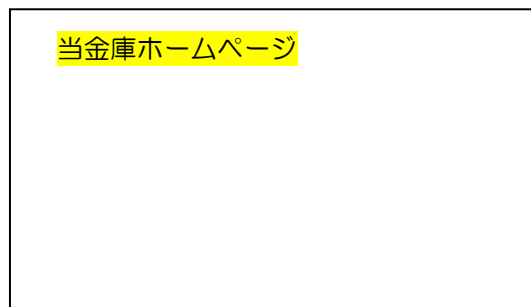
システムを複数名で利用する場合は、マスターユーザの初期設定後、引き続き、一般ユーザを作成します。

	1名で利用する	複数名で利用する
マスターユーザ	1 事前準備 (Microsoft Edge の設定)	
	2 システムを利用できるようにする (マスターユーザの初期設定)	
	3 複数名で利用できるようにする (一般ユーザの作成)	
一般ユーザ	4 一般ユーザが利用できるようにする (一般ユーザの初期設定)	
	5 ログアウト	

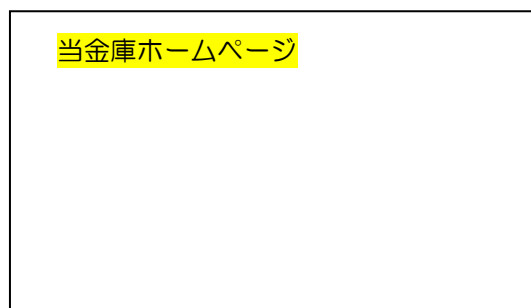
マスターユーザがログインする

当金庫のホームページを表示し、**しんきん電子記録債権システム**にログインします。

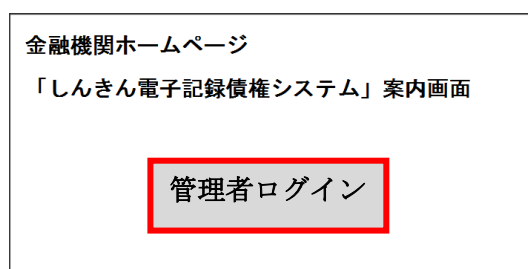
1. **当金庫のホームページ**を表示します。



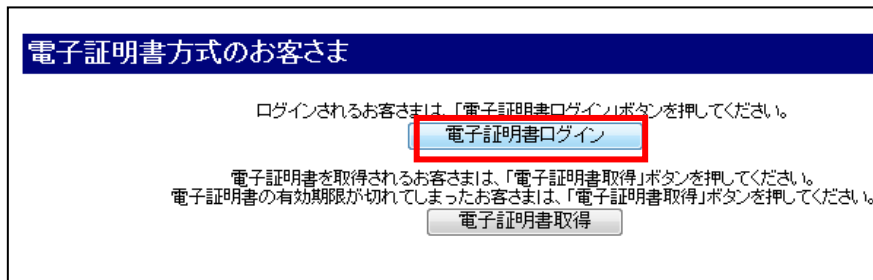
2. **しんきん電子記録債権システム**サービス画面を表示します。



3. **しんきん電子記録債権システム**の案内画面を表示し、[管理者ログイン]ボタンをクリックします。



4. [電子証明書ログイン] ボタンをクリックします。



5. **しんきん法人インターネットバンキング**でご利用の契約者 ID (利用者番号) が表示されている証明書を選択し、[OK] ボタンをクリックします。

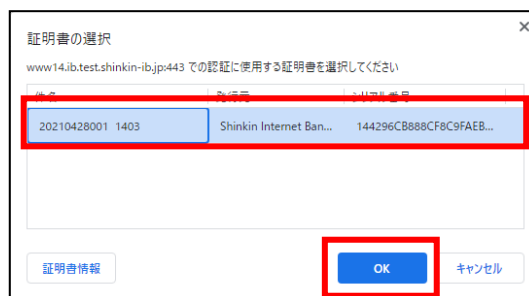
<Microsoft Edge で実施する場合>

※ 表示されている証明書をクリックしてください。

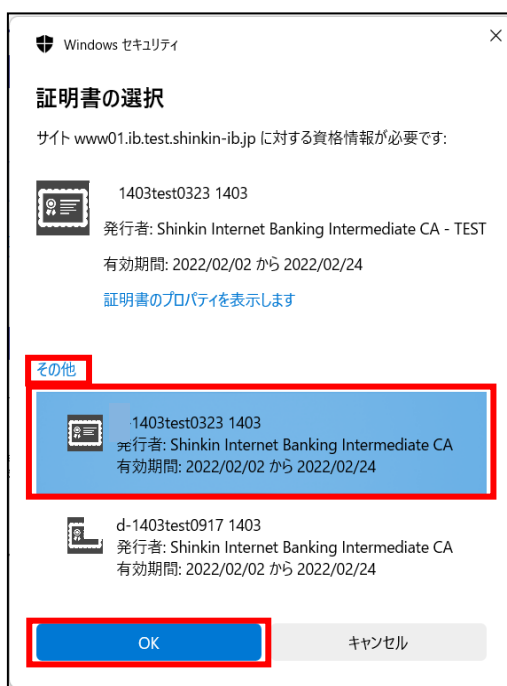


<Google Chrome で実施する場合>

※ 表示されている証明書をクリックしてください。



<Internet Explorer モードで実施する場合>



6. ご契約先暗証番号を入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

A screenshot of a login page titled "ご契約先暗証番号入力" (Enter your contract PIN). The page instructs the user to enter their PIN and click the "ログイン" (Login) button. There is a text input field for the PIN, which is currently empty and has a red box around it. Below the input field, there is a link for "ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)" (Software keyboard input (usage)). The "ログイン" button is also highlighted with a red box. Below the input field, there is a section titled "注意事項" (Important information) with three bullet points: "※ ご契約先暗証番号が分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。" (For procedures if you don't know your contract PIN, please see here.), "※ ご契約先暗証番号は英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。" (Contract PINs distinguish between uppercase and lowercase letters, so please be careful.), and "※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンをご利用頂けません。ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。" (During service use, please do not use browser buttons like 'Back' or 'Forward'. Using these buttons may prevent normal transactions.)

ご契約先暗証番号のロック

ご契約先暗証番号は 7 回入力を間違えるとロックがかかり、利用できなくなります。忘れないようご注意ください。

マスターユーザの承認用パスワードを設定する

取引を確定する際に使用する承認パスワードを設定します。

1. [しんきん電子記録債権サービス] ボタンをクリックします。

サービス一覧

ログアウト

利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について
ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
承認パスワード変更 電帳業務権限管理	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
ユーザ登録/解除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

※Webサイト上における各コンテンツは、実行順によって掲載されます。



[しんきん電子記録債権サービス] ボタンについて

「サービス一覧」画面で、[しんきん電子記録債権サービス]ボタンは2箇所あります。どちらのボタンをクリックしても同じ画面が表示されます。



2. 新しい承認パスワードを2回入力し、[実行] ボタンをクリックします。

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

■ ユーザ情報

ログインID	d-1238test
ユーザ名	でんきん利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力)	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く

実行



新しい承認パスワードの設定条件

半角英字と半角数字を必ず1文字以上含めた、6文字以上で設定します。



3. [トップへ] ボタンをクリックします。

承認パスワード変更結果

承認パスワード変更が正常に完了しました。
承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	d-123@test
ユーザ名	でんざい利用者マスター

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2019/09/22
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ様へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
各ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ



承認パスワードの有効期限

期限が近づくと、ログイン時に承認パスワードの変更を促すメッセージが表示されます。

その場合は、承認パスワードを変更してください。



「承認パスワード」とは

承認パスワードは、取引の承認などを行う際に使用するパスワードです。

ログイン時に使用のご契約先暗証番号とは異なりますので、ご注意ください。

2 マスターユーザの取引権限を設定する

操作の流れ

- ① 「管理業務を実施する」メニューをクリックして表示されるサブメニューで、「ユーザ情報を管理する」をクリックします。



- ② 企業ユーザ管理のサブメニュー画面が開きます。「企業ユーザを変更する」をクリックします。

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

企業ユーザを変更する > ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。

企業ユーザを追加・更新する > ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。

企業ユーザを確認する > ユーザ情報を確認します。

承認パスワードを変更する > 承認パスワードを変更します。

- ③ 「変更」をクリックします。

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

検索条件 開く

ユーザ情報リスト

400件中 1-10件を表示

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定

変更を選択

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る

④ 変更内容入力画面が開きます。必要な業務と口座の権限を選択して「確認」をクリックします。

ユーザ情報変更
SCRKUK11102

1 対象のユーザを選択
2 変更内容を入力
3 内容確認
4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

権限リスト（承認不要業務）
 及び権限リスト（承認対象業務）は全選択／解除を選択

権限リスト（承認不要業務）

業務	権限 全選択／解除
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務	権限 全選択／解除
名取引（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい割引（でんさい割引のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信（ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

口座権限リスト

口座権限有無 全選択／解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲｶｸﾞﾙ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲｶｸﾞﾙ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｶｸﾞﾙ

< 戻る
確認 >
確認を選択
↑

金融機関の設定により、「指定許可制限設定」等、一部の設定は表示されない場合があります。

この画面の主な設定項目は以下のとおりです。

項目	説明
権限リスト	承認が不要な業務については、利用するか否かを設定します。 承認が必要な業務については、取引内容の入力のみを行う「担当者」とするか、承認を行う「承認者」とするかを選択します。担当者・承認者の双方に権限を設定することも可能です。
口座権限有無	利用可能な口座情報を設定します。口座は最低一つ以上チェックしてください。口座が一つもチェックがされていないと、そのユーザはログインできません。

- ⑤ 入力した内容の確認画面が開きます。マスタユーザの承認パスワードを入力して「変更」をクリックします。

SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択
2 変更内容を入力
3 内容確認
4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲｶｸﾞﾙ
002 品川支店	普通	1234567	ｲｶｸﾞﾙ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｶｸﾞﾙ

承認パスワード

承認パスワード ? 必須

< 戻る
変更 >

承認パスワードを入力し、変更を選択

- ① 完了画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。

初期設定の手順は以上となります。