### □■パソコン変更時の手順■□

### <管理者使用パソコンの変更手順>

①「電子証明書再発行依頼書」をお取引店にお届けいただきます。
 ②取引店より電子証明書の取得準備が完了した事をお電話にてお知らせします。
 ③お客さま(管理者)のパソコン操作にて、管理者メニューより、新しいパソコンに電子証明書を取得します。

\*\*\*ご注意\*\*\*

③の管理者操作には以下が必要です。

「お客様カード」
 ご契約後に取扱説明書と一緒にお渡しさせていただいた紙のカード
 ・「契約先暗証番号」「契約先確認暗証番号」の入力

お客さまがパソコンにて開通確認メニューで設定された暗証番号

## <利用者使用パソコンの変更手順>

- ① 管理者ログイン操作にて利用者の電子証明書を再発行していただきます。
- ②お客さま(利用者)のパソコン操作にて、利用者メニューより電子証明書を取 得します。

# □■パスワードを忘れてしまった場合■□

<管理者のパスワード失念時>

- ①お申込書の(控)と「お客様カード」の保管を確認してください。
- ②お手元に①が保管されていることをご確認の上、ログイン操作、電子証明書の取得操作等で、暗証番号を故意に7回誤入力されて、ロックをかけてください。
- (注) ロック操作を行うと、管理者、すべての利用者の操作がロックされ、利 用できなくなります。
- ③「暗証番号ロック解除依頼書」をお取引店へお届けいただきます。
- ④取引店よりロック解除が完了した事をお電話にてお知らせします。
- ⑤管理者メニューより「開通確認」をクリックし、失念された管理者の暗証番 号を再設定いただきます。

\*\*\*ご注意\*\*\*

⑤の操作には、「お客様カード」とお申込書の(控)が必要です。

- ③のお届け時に、管理者の電子証明書の有効期限が経過されている場合は、 「電子証明書再発行依頼書」のお届けも必要です。
- ⑤にて決定された暗証番号にて電子証明書を取得し、管理者操作をご利用い ただけます。

### <利用者のパスワード失念時>

①管理者ログイン操作にて利用者の暗証番号を変更いただけます。

### □■お客様カードが見当たらない場合■□

①至急、取引店へ連絡願います。

- ②当金庫にてインターネットバンキングサービスの停止措置をいたします。
- ③取引店にて、当金庫の所定の手続き及び、手数料にて「お客様カード」の 再発行をご依頼いただきます。
- ④当金庫の取引店より管理者様へ「お客様カード」をお届け後に、パソコン 変更処理をお願いします。
- ○ご不明な点がございましたらお取引店までお問い合わせください。
- ○お取引店の電話番号については、当金庫パソコン用ホームページ「店舗・A TMのご案内」または、モバイル用ホームページ「店舗案内」よりご確認く ださい。
- ・取引店へのお問い合わせ時間
  平日9:00~17:00の対応とさせていただきます。
  (土・日・祝は除く)