

しんきん自動集金サービス Eメール方式

マスタ管理ツール Windows10 バージョン 2.0.3.1

インストール手順書

(マスタ管理型)



Eメール方式マ
スタ管理ツール

第5版 2019/9

目次

1. インストール	P	2
2. 初期設定		
(1) ユーザ情報の登録	P	5
(2) 企業情報の登録	P	8
3. 動作環境	P	10

1. インストール

インストールを行うのはユーザの管理者権限が「Administrator」であることが必須となっておりますので、事前にご確認いただき、以下の手順に従ってインストールを行ってください。

インストール用CDをCDドライブに挿入すると、インストール用プログラムが起動します。

CDを使用しない場合は、以下よりインストールデータをダウンロードしてください。

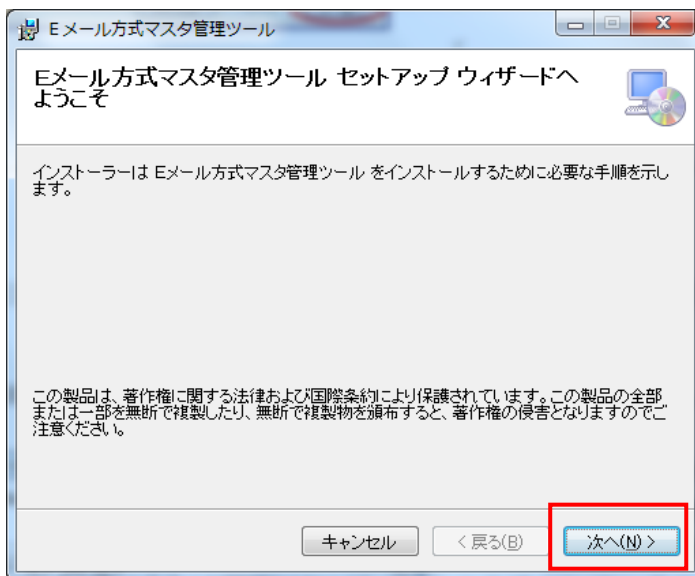
自己解凍形式 (EXE 形式)	https://www2.shinkin-sis.co.jp/FinanceSearch/email2/EMAIL_MAST.EXE
ZIP 形式	https://www2.shinkin-sis.co.jp/FinanceSearch/email2/EMAIL_MAST.ZIP

※ダウンロードしたファイルは、パスワードが設定されています。

パスワードについては、大阪信用金庫 事務集中部 (06-6775-6592) まで問合せ下さい。

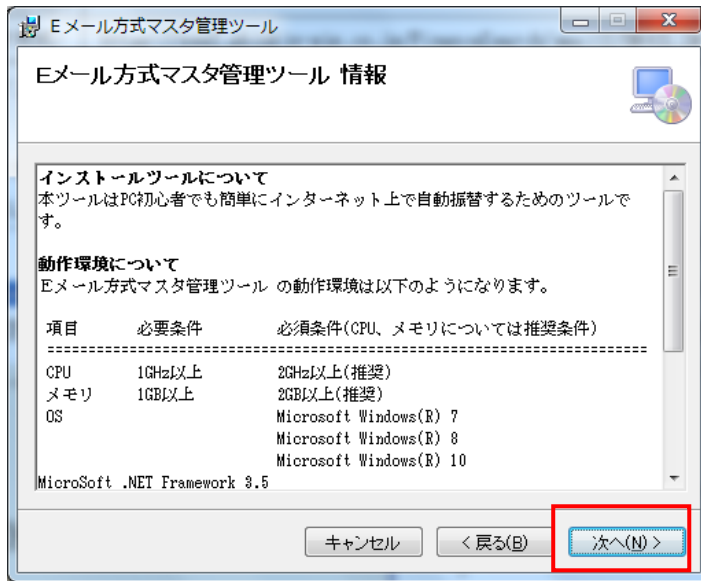
※EXE形式、ZIP形式どちらか一方をダウンロードしてください。

※ダウンロード後、EMAIL_MAST フォルダの「SETUP」をクリックしてください。

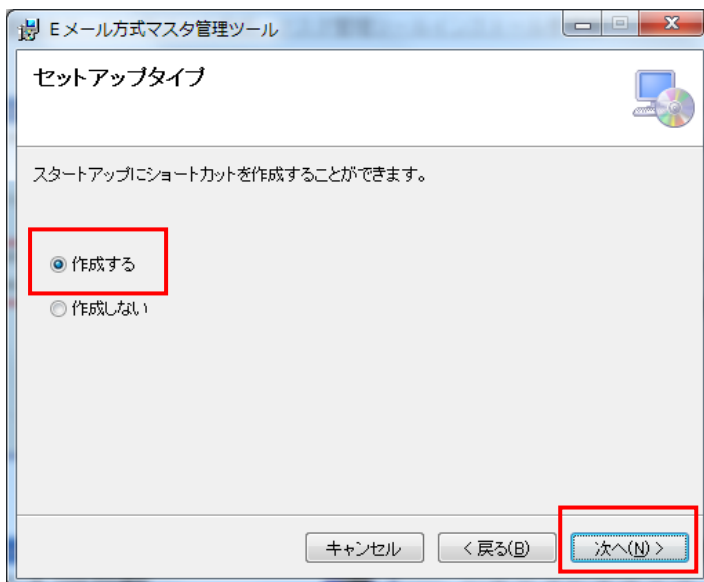


インストール用CDをCDドライブに挿入すると、インストール用プログラムが起動します。

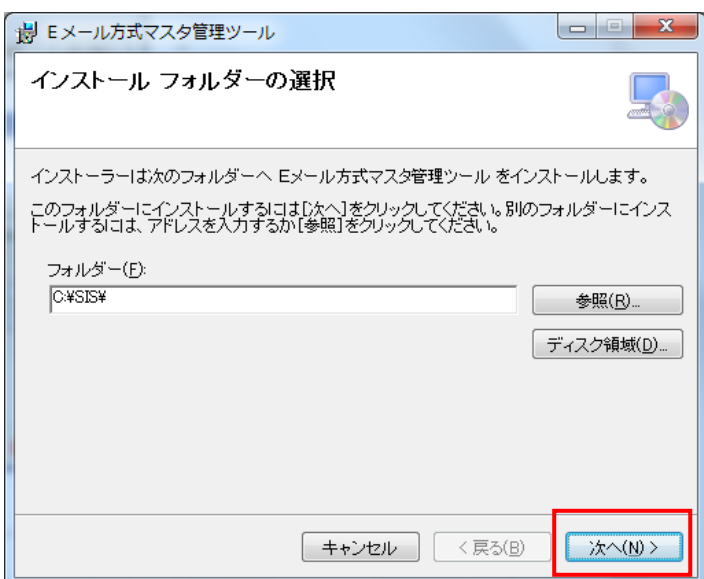
「次へ(N)」をクリックします。



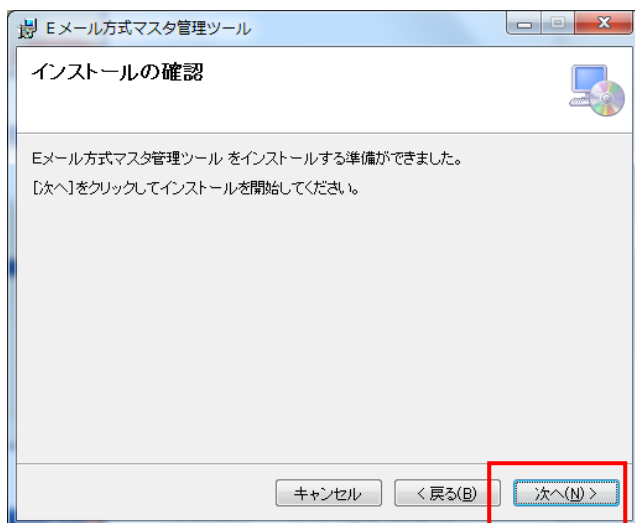
マスタ管理ツールの動作環境が表示されますので、お使いのパソコンが必要スペックを満たしていることを確認の上、「次へ(N)」をクリックしてください。



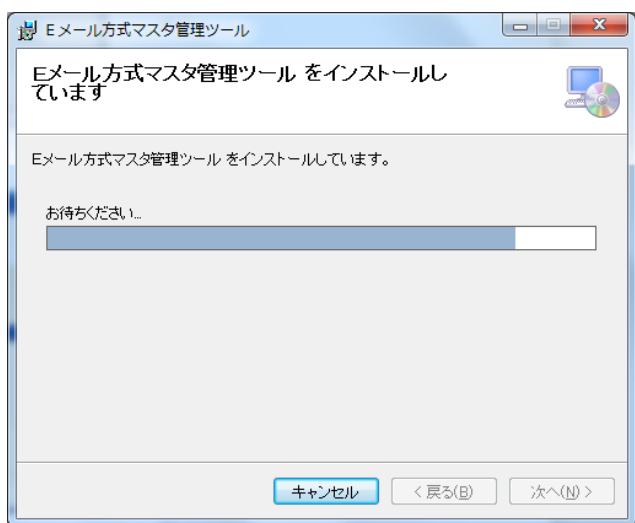
スタートアップにショートカットを作成するかどうかを選択し、「次へ(N)」をクリックしてください。なお、ショートカットは「作成する」を推奨します。



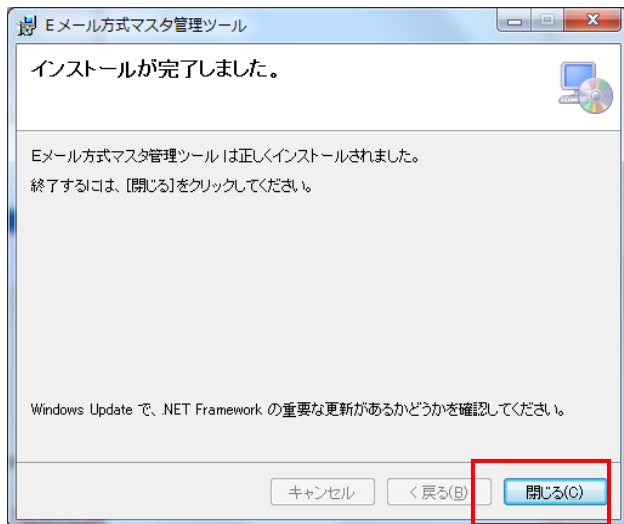
インストール先の選択画面が表示されますので、「次へ(N)」をクリックしてください。



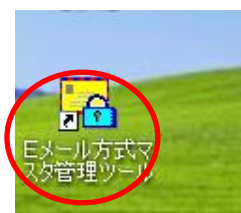
インストールの確認画面が表示されますので、よろしければ、「次へ(N)」をクリックしてください。



インストールが開始されます。インストールを中止する場合は「キャンセル」をクリックしてください。



インストールが完了しましたので、「閉じる(C)」をクリックし、インストールウィザードを終了してください (Windows の再起動は不要です)。



デスクトップに「Eメール方式マスタ管理ツール」のショートカットが作成されます。

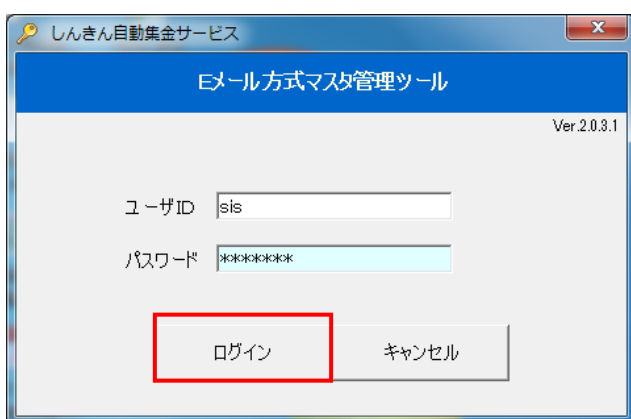
2. 初期設定

マスタ管理ツールをご利用いただく前に、以下の手順により初期設定を行っていただきますようお願いいたします。

(1) ユーザ情報の登録



「Eメール方式マスタ管理ツール」のショートカットアイコンをダブルクリックし、マスタ管理ツールを起動させます。

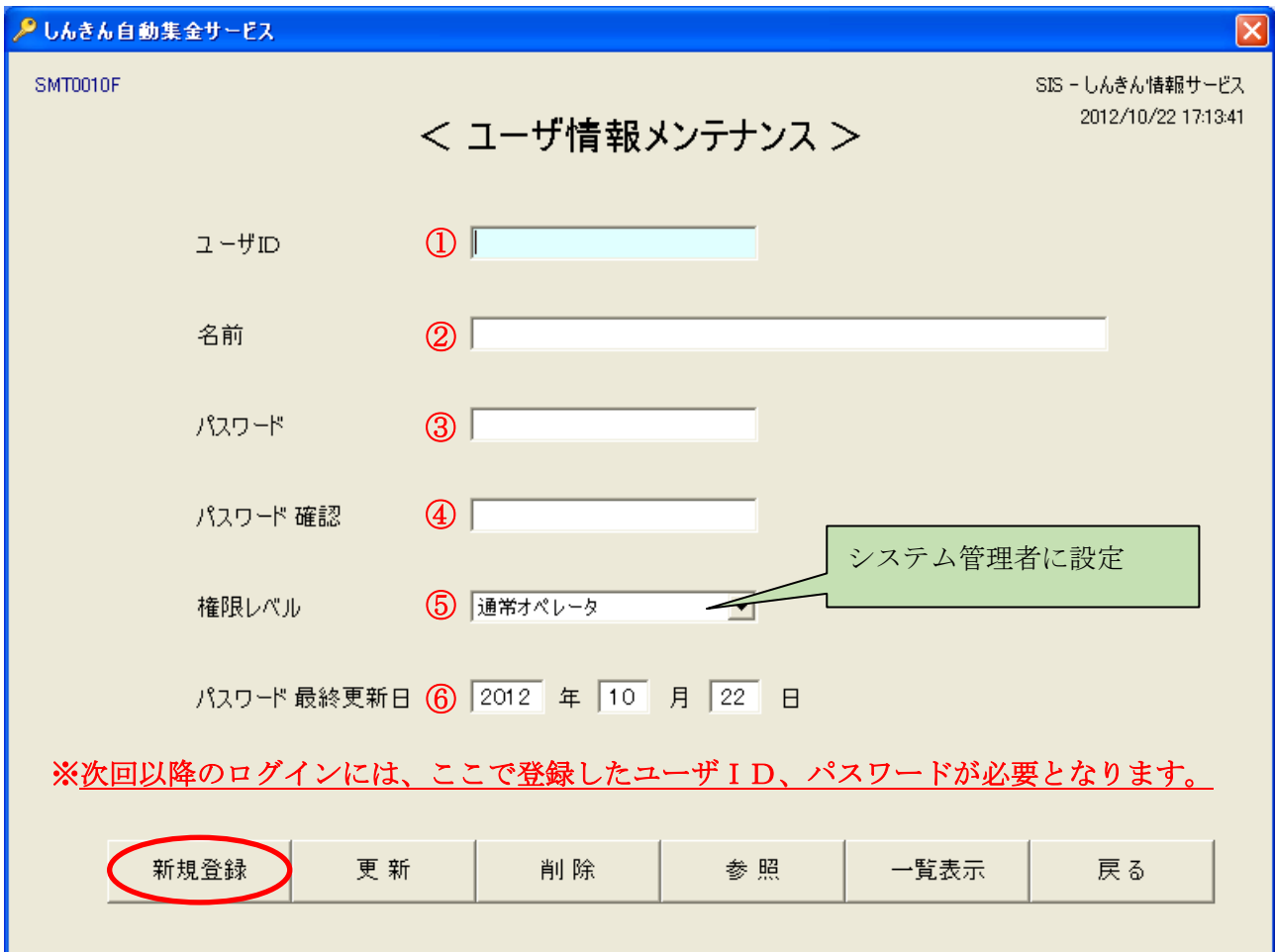


「ユーザID」および「パスワード」を入力します。初期設定では以下のとおり入力し、ログインしてください。

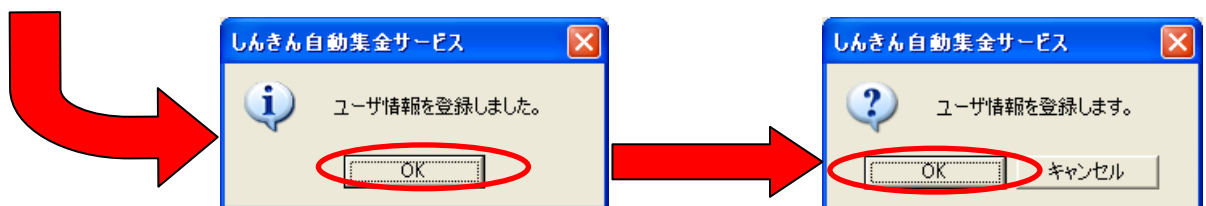
ユーザーID、パスワードについては、大阪信用金庫 事務集中部まで問合せ下さい。



基本情報設定の画面から、「ユーザ情報登録」をクリックし、下の「ユーザ情報メンテナンス」よりユーザ（管理者）の情報を入力します。



※次回以降のログインには、ここで登録したユーザID、パスワードが必要となります。



項目①～⑥の説明につきましては次頁をご覧ください。

ユーザ情報メンテナンス画面の入力項目について（複数登録可）

①ユーザID

20桁未満の英数字を入力。記号や特殊文字は不可。

※1文字以上、数字のみ不可（英字のみは可）

②名前

20桁未満で入力。

③パスワード

7桁以上20桁未満で入力。「システム管理者」の登録ではパスワードの入力が必須となりますが、「通常オペレータ」の場合は任意となります。

※数字のみ不可（英字のみは可）

④パスワード確認

③のパスワードと同一の文字を入力。

⑤権限レベル

をクリックし、「システム管理者」を選択してください。

なお、2種類の権限を使い分けることができます。重要な情報の設定は「システム管理者」のみ使用可能となっており、登録は必須です。

「通常オペレータ」は下記機能が使用不可となっております。

- ・ユーザ情報メンテナンス機能
- ・取引先（企業）情報メンテナンス機能
- ・SMT接続情報メンテナンス機能

⑥パスワード最終更新日

本日日付が標準で表示されます。任意でも設定はできますが、カレンダーに存在しない日付はエラーとなります。

(2) 企業情報の登録

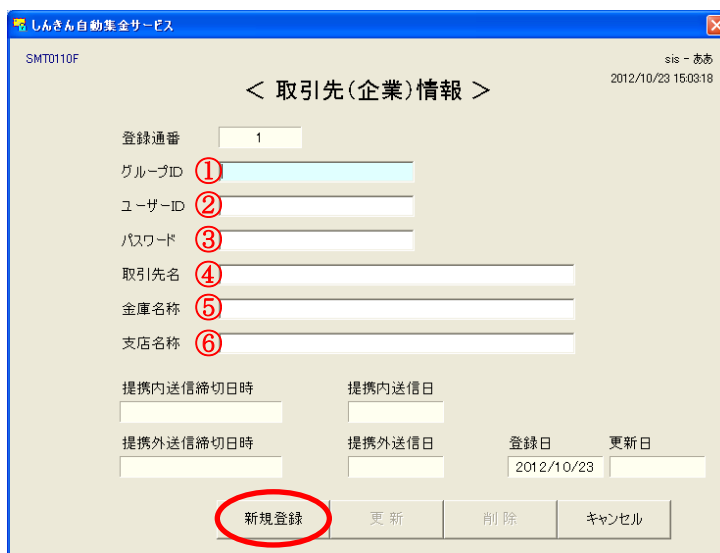
一旦システムを終了します。



再度、システムを起動してください。この際、先ほど登録した「システム管理者」のID、パスワードでログインします。

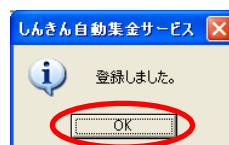
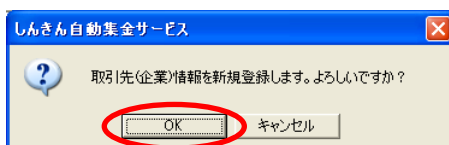


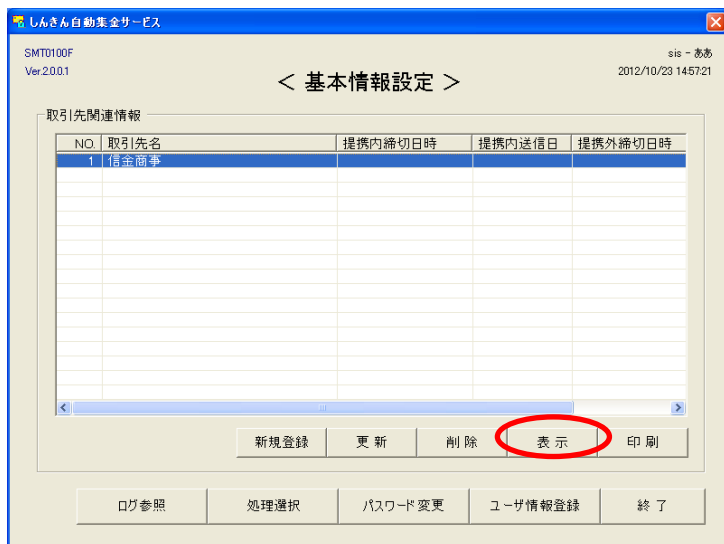
基本情報設定画面の「新規登録」をクリックします。



「取引先（企業）情報」を登録します。

- ①グループID 設定指示書に記載。（必須）
- ②ユーザーID 設定指示書に記載。（必須）
- ③パスワード 設定指示書に記載。（必須）
- ④取引先名 ご契約いただいた元請企業名を入力します。全角は20桁、半角は40桁まで入力可能です。（必須）
- ⑤金庫名 信用金庫名を入力します。
- ⑥支店名称 支店名を入力します。





基本情報設定画面の「取引先関連情報」欄に元請企業が登録されます。

「表示」をクリックし、登録した内容を確認してください。

複数の元請企業で管理する場合は、「新規登録」ボタンより登録を行ってください。

以上で初期設定は完了です。

3. 動作環境

しんきん自動集金サービス マスタ管理ツール バージョン 2.0.3.1

項目	必要条件	推奨条件
CPU	1GHz 以上	2GHz 以上
メモリ	1GB 以上	2GB 以上
OS	Microsoft Windows (R) 10, 8.1, 8, 7	
	Microsoft .NET Framework 3.5	
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11.0 以上	
その他	インターネットに接続できるネットワーク環境	